

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Obsługa zagranicznych podróży służbowych w zakresie usług
pośrednictwa w zakresie rezerwacji, sprzedaży, wystawiania,
wydawania i dostarczania biletów lotniczych”



1 SPIS TREŚCI

2	Zamawiający:	2
3	Tryb udzielania zamówienia	3
4	Opis przedmiotu zamówienia	5
5	Termin wykonania zamówienia	6
6	Podstawy wykluczenia	6
7	Warunki udziału w postępowaniu	7
8	Wymagania dotyczące wadium	12
9	Format i postać składanych dokumentów, oświadczeń oraz ofert	12
10	Opis sposobu przygotowania i składania ofert	13
11	Termin związania ofertą	13
12	Wykaz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów i oświadczeń	14
13	Informacje o sposobie komunikowania się	17
14	Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert	22
15	Opis sposobu obliczenia ceny	22
16	Opis kryteriów oceny oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny oferty	23
17	Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	25
18	Wymagania w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
19	Istotne dla stron postanowienia umowy	26
20	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania ..	27
21	INNE POSTANOWIENIA	27
22	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	29

2 ZAMAWIAJĄCY:

2.1 Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.

ul. Nowogrodzka 31 lok. 330

00-511 Warszawa

NIP 1132760903

REGON 141828652

KRS 0000328664

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 3 040 000,00 zł

Numer telefonu: +48 22 290 29 42

Adres e-mail: biuro@mae.com.pl

Strona internetowa: www.mae.com.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Numer referencyjny: MAE/421/2024

3 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej SWZ, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez możliwości prowadzenia negocjacji.

3.2 Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia środki w ramach projektów:

- a) MAZOVIA4EEWAVE – Elena,
- b) DECA – Interreg Europe,
- c) GREET CE – I3,
- d) DIGIT – Life,
- e) HYEFRE – Interreg Central Europe,
- f) Hercules CE- Interreg Central Europe,
- g) OCTOPUS – Life,
- h) ESCALATE – Life,
- i) SPOTLOG - Interreg Europe,
- j) FEEL - Interreg Europe,
- k) BENDER – Life,
- l) MESTRI CE - Interreg Central Europe,

3.3 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania postanowień art. 455 ustawy PZP.

3.4 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

3.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.6 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.9 Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.13 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
- 3.14 Użyte w SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - b) **ustawa PZP** lub **PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)
 - c) „**IPU**”, "Wzór Istotnych postanowień umowy" lub "Istotne postanowienia umowy" - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - d) **RODO** - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
 - e) **E-Zamówienia** - ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 - f) **Poczta elektroniczna** - na potrzeby niniejszego Postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2020 poz. 344).
- 3.15 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego na podstawie art. 256 ustawy PZP, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest obsługa zagranicznych podróży służbowych w zakresie usług pośrednictwa w zakresie rezerwacji, sprzedaży, wystawiania, wydawania i dostarczania biletów lotniczych.
- 4.2 Do zadań Wykonawcy należy m.in.: wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji, sprzedaż, wystawianie i wydawanie w formie papierowej lub elektronicznej biletów lotniczych w klasach określonych przez Zamawiającego (w tym biletów linii lotniczych będących członkami International Air Transport Association - IATA na podróże krajowe i zagraniczne, zgodnie z wymogami przewoźników. Pod nazwą bilet rozumie się bilet na trasie do miejsca docelowego i z powrotem (tzw. bilet „w dwie strony”). Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”. Przedmiot zamówienia obejmuje trasy lotnicze na terenie Europy. W przypadku braku możliwości zagwarantowania transportu lotniczego do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, Zamawiającemu służyć będzie prawo do transportu lotniczego do miejsca najbliższej położonej od wskazanej lokalizacji.
- 4.3 Do zadań Wykonawcy należy m.in.: wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji (w tym dokonywanie zmian i anulowanie rezerwacji), sprzedaż wraz z dostarczaniem biletu drogą elektroniczną.
- 4.4 Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszym SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.5 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane bezpośrednio lub pośrednio pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jakie zostały wskazane w SWZ i załącznikach do SWZ, lub lepsze.
- 4.6 Zgodnie z art. 95 ustawy PZP Zamawiający nie wymaga, aby osoby bezpośrednio wykonujące czynności w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 4.7 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Podział zamówienia na części nie jest możliwy ani uzasadniony ze względu na charakter i zakres zamówienia. W przypadku podziału zamówienia na części mogło by wystąpić zagrożenie niewłaściwego wykonania zamówienia ze względu na potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców, którzy realizowali by poszczególne części zamówienia. Podział zamówienia na

części prowadził by również do powstania trudności technicznych, gdyż zamawiający wymaga dostarczania, w terminach uzgodnionych z zamawiającym. Ponadto zamawiający musi mieć możliwość kompleksowego zaplanowania wyjazdu, tj. zakupu biletu lotniczego, często w ramach kontynuacji wyjazdu biletu kolejowego, promowego lub autokarowego. W przypadku podziału zamówienia na części istniało by ryzyko, że zamawiający nie otrzymałby biletów w tym samym czasie od różnych wykonawców lub mógłby nie otrzymać oferty na którąś z części, co znacznie mogłoby utrudnić organizowanie wyjazdów służbowych zamawiającemu.

4.8 Wspólny słownik CPV:

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia podpisania Umowy do 31.12.2027 r. bądź do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia w zależności od tego, która przesłanka nastąpi pierwsza, z zastrzeżeniem że rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi nie wcześniej niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań.

6 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy PZP.
- 6.2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6.1 SWZ, następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale.
- 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129).
- 6.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 6.8. Zgodnie z art. 111 ustawy PZP Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że posiada opłaconą polisę o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż **200 000,00 zł**,

Wartości podane w dokumentach wyrażone w innych walutach niż w zł, Zamawiający przeliczy wg średniego kursy Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego na dzień wystawienia dokumentu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to Zamawiający przeliczy wg kursu ostatnio przed datą ogłoszonego.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli ww. warunek spełni w całości Wykonawca lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający nie wyraża zgody na możliwości łącznego spełnienia ww. warunków przez wykonawców wspólnie obiegających się o zamówienie.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał dwie odrębne usługi, z których każda polegała na obsłudze jednego podmiotu w zakresie pośrednictwa:

- a) rezerwacji i zakupu biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych, z których każda trwa lub trwała nieprzerwanie przez okres minimum 3 miesięcy, o wartości minimum 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*) brutto każda.

Wartość kwotową określoną powyżej należy rozumieć jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną, wartość wykonanej części usługi na dzień składania ofert nie może być niższa niż wartości wskazane w lit a).

Jedna usługa oznacza jedną umowę/zamówienie.

Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Mając na uwadze art. 117 ust.1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, warunki, o których mowa w ust. 7.3 pkt 3 i 4 nie muszą zostać spełnione w całości przez Wykonawcę, jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem wyłącznie w przypadku, kiedy dane usługi wykonał osobiście.

UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

*UWAGA 2: **Zamawiający nie dopuszcza łączenia** - w celu spełnienia powyższego warunku - usług o wartości mniejszej niż wymagana, świadczonych na rzecz kilku różnych Zleceniodawców.*

7.4 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie jest prowadzona przez pełnomocnika o którym mowa w pkt 1) powyżej.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, **do oferty** musi być dołączone pełnomocnictwo.
- 5) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a i 3b do SWZ wraz z ofertą** oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6 do SWZ**), dotyczące zawarcia

z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (ust. 12.2 pkt 4 SWZ), **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 8 część a)** do SWZ, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.5 Poleganie na zdolności innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi potwierdzić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także

bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, załączenia **do oferty** podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – **załącznik nr 3a i 3b do SWZ** oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w ust. 12.2 SWZ, dotyczących tych podmiotów.
- 6) Jeżeli zdolności zawodowe, sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.6 Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 5 część b)** do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych Podwykonawców.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawił podmiotowe środki dowodowe - oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a i 3b do SWZ** oraz inne, o których mowa w ust. 14.1 SWZ, dotyczące Podwykonawcy/Podwykonawców.

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9 FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT

- 9.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452)) - dalej jako „rozporządzenie”.
- 9.2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w 12.1.2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 9.3 SWZ , przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57, z późn.zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 13.1 SWZ.
- 9.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 9.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym

pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w Postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty – dostępnego poprzez Platformę E-Zamówienia.
- 10.2 Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Rozdziale 13 niniejszej SWZ.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale 13 SWZ.
- 10.4 Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, w tym z podaniem wartości netto, wysokości stawki podatku VAT, ceny brutto, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.
- 10.5 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały (lub innego dokumentu) albo prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj. do dnia **21.09.2024** r.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
- 11.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed terminem związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie skutkuje utraty wadium.
- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko przy jednoczesnym przedłużeniu okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 11.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

12.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, stanowiący Załącznik nr 3a oraz załącznik 3b do SWZ,
- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, stanowiące Załącznik nr 3a i 3b do SWZ (jeżeli dotyczy),
- 4) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**, jak również do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.
Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie również do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 4 i 5 dla osoby działającej w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ustawy PZP (jeżeli dotyczy).
- 7) **zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w 7.5 SWZ stanowiący załącznik nr 9 (jeżeli dotyczy)

12.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ustawy PZP:

- 1) **oświadczenia** Wykonawcy, wszystkich Wykonawców, Podwykonawców (**wzór załącznik nr - 4 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125

ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w 6.1 SWZ:

- a) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129).
 - b) art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)
- 2) **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca (Wykonawcy) jest/są ubezpieczony/eni od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i że posiada/ją opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum **200 000,00 zł**, a w przypadku braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 3) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SWZ,

Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 12.2 pkt 3 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 4) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty

niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór załącznik nr 6 do SWZ.

12.3 Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 3) Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.4 Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.5 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z 12.2 niniejszej SWZ.

12.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia oferty.

12.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

12.8 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12.9 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

13 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ

13.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i pod nazwą postępowania „**Obsługa zagranicznych podróży służbowych w zakresie usług pośrednictwa w zakresie rezerwacji, sprzedaży, wystawiania, wydawania i dostarczania biletów lotniczych**”.

13.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

13.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

13.4 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) <https://ezamowienia.gov.pl>

13.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

13.6 Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

13.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

13.8 Sposób przygotowania Oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie elektronicznej. Zalecane pliki danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików,
- 3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,
- 4) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,

5) w przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa nie podając uzasadnienia, zostanie to potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP,

6) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wersja pogładowa została udostępniona w załączniku nr 2 do SWZ. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa RM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

7) system **sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”,

8) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,

9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca

wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”,

10) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

13.9 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13.10 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

13.11 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13.12 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.14 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

13.15 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13.16 W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@mae.com.pl (nie

dotyczy składania ofert).

- 13.17 Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 13.18 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcą niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 ustawy PZP, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 13.7 SWZ.
- 13.19 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przewidzianej formie komunikacji określonej w ust. 13.2 SWZ.
- 13.20 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Martyna Skwiot-Jaszewska** email: m.skwiot-jaszewska@mae.com.pl tel. +48 504 796 353
- Cezary Molski**, email: c.molski@mae.com.pl, tel. +48 605 999 722
- Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 13.21 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.22 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
- 13.23 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 13.24 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020 poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.25 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 13.26 Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wersji edytowalnych przesłanej korespondencji.
- 13.27 Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 ustawy PZP.

14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

14.1 Termin złożenia oferty: **do dnia 23.08.2024 r. do godziny 10:00**

14.2 Otwarcie ofert nastąpi na platformie <https://ezamowienia.gov.pl> **w dniu 23.08.2024 r. o godzinie 10:30**

14.3 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

14.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.6 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.7 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

15.2 Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy

15.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 7 do SWZ**.

15.5 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) według formularza ofertowego.

15.6 Cena za przedmiot zamówienia powinna obejmować całkowity koszt realizacji Zamówienia.

16 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERTY

16.1 Dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ustawy PZP) oraz kryterium oceny formalnej ofert opisanych w SWZ:

- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie PZP i SWZ zostaną odrzucone.
- 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą PZP i SWZ.

16.2 Oferty oceniane będą zgodnie z zasadami opisanymi w ust.16.4 i ust. 16.5 niniejszej SWZ.

16.3 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w poniższych ustępach.

16.4 Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Uśredniona cena biletu - UCB;
- 2) Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego – OTB
- 3) Upust od ceny biletu lotniczego zagranicznego - UB

16.5 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Nazwa zamówienia	Liczba punktów
1.	Uśredniona cena biletu – UCB	50
2.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego – OTB	35
3.	Upust od ceny biletu lotniczego zagranicznego – UB	15

Przyjmuje się w zakresie każdego kryterium wyboru, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.

- 1) W kryterium „Uśredniona cena biletu - UCB” najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

P_n

$UCB = \dots \times 50 \text{ pkt (waga kryterium)}$

P_b

gdzie:

UCB – ilość punktów w ramach kryterium uśrednionej ceny sprzedaży jednego biletu lotniczego zagranicznego

Pn – oznacza najniższą całkowitą wartość uśrednionej ceny za sprzedaż jednego biletu lotniczego zagranicznego

Pb – oznacza całkowitą wartość uśrednionej ceny biletu dla badanej oferty.

- 2) W kryterium „Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego – OTB” najwyższą liczbę punktów (35) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Pn

OTB=-----x 35 pkt (waga kryterium)

Pb

gdzie:

OTB – ilość punktów w ramach kryterium opłaty transakcyjnej sprzedaży jednego biletu lotniczego zagranicznego

Pn – oznacza najniższą całkowitą wartość opłaty transakcyjnej za sprzedaż jednego biletu lotniczego zagranicznego

Pb – oznacza całkowitą wartość opłaty transakcyjnej dla badanej oferty.

- 3) W kryterium „Wysokość upustu od ceny biletu lotniczego zagranicznego - UB” najwyższą liczbę punktów (15) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Un

UB =----- x 15 pkt (waga kryterium)

Ub

gdzie:

UB – ilość punktów w ramach kryterium wysokość upustu od ceny biletu lotniczego zagranicznego

Un – oznacza najniższą całkowitą wysokość upustu od ceny biletu lotniczego zagranicznego

Ub – oznacza całkowitą wysokość upustu od ceny biletu lotniczego zagranicznego badanej oferty

- 4) Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

B = UCB+OTB1+UB

gdzie: B – to łączna suma punktów badanej oferty.

16.6 Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.7 Całkowita liczba punktów jaką można przyznać w wyniku oceny oferty wynosi 100.
- 16.8 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
- 16.9 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 16.10 Najkorzystniejszą spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów, oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w niniejszym Rozdziale SWZ.
- 16.11 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.
- 16.12 W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadkach określonych w art. 255 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:
- 1) przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
 - 2) złożyć ewentualny wykaz Podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych,
 - 3) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - 4) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 17.4 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną minimum: **200 000,00 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy) ważnego przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży kopię polisy

Zamawiającemu. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.

17.5 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.6 Zawarcie umowy nastąpi wg Istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 7 do SWZ**.

17.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17.8 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

17.9 Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną.

17.10 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pocztą elektroniczną albo 10 (słownie: dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający i Wykonawca mogą zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

17.11 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca/Wykonawcy, których oferta została wybrana, będą uchylać się od zawarcia umowy, może zostać wybrana oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18 WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

19.1 Istotne postanowienia umowy ramowej (dalej: IPU) w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w treści **załącznika nr 7 do SWZ**.

19.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w IPU.

19.3 Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w Istotnych postanowieniach umowy. Istotne postanowienia umowy będą przez Zamawiającego uzupełniane o dane zawarte w ofercie.

19.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

19.5 Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

20.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.3 Terminy wniesienia odwołania określa przepis art. 515 ustawy PZP.

21 INNE POSTANOWIENIA

21.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

21.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mae.com.pl

- 21.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 21.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 21.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 21.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 21.8 Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

21.10 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

22 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór,

Załącznik nr 3b – Oświadczenie braku podstaw wykluczenia – wzór,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności danych – wzór,

Załącznik nr 5 – Wykaz usług – wzór,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie – grupa kapitałowa – wzór,

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 8 - Oświadczenie dot. innych podmiotów – wzór,

Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu - wzór