

Znak: MAE/1/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Organizacja II Forum Czystego Powietrza”



Warszawa 2025

1 SPIS TREŚCI

2	Zamawiający:	2
3	Tryb udzielania zamówienia.....	3
4	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5	Termin wykonania zamówienia	6
6	Podstawy wykluczenia	6
7	Warunki udziału w postępowaniu	8
8	Wymagania dotyczące wadium.....	12
9	Format i postać składanych dokumentów, oświadczeń oraz ofert	12
10	Opis sposobu przygotowania i składania ofert.....	13
11	Termin związania ofertą.....	14
12	Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	14
13	Informacje o sposobie komunikowania się	16
14	WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANY SWZ.....	19
15	Oferta; Opis sposobu przygotowania oferty.....	20
16	Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert.....	23
17	Opis sposobu obliczenia ceny	24
18	Opis kryteriów oceny oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny oferty.....	24
19	Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	26
20	Wymagania w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	27
21	Istotne dla stron postanowienia umowy	27
22	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania ..	28
23	INNE POSTANOWIENIA	28
24	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	30

2 ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający wspólnie udzielający zamówienia:

2.1 Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

NIP: 113-245-39-40

REGON: 015528910

Numer telefonu: +48 32 718 07 42

Strona internetowa: www.mazovia.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

2.2 Miasto Stołeczne Warszawa

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

NIP: 5252248481,

REGON: 015259640

Numer telefonu: 19 115

Strona internetowa: www.um.warszawa.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

2.3 Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.

ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa

NIP 1132760903

REGON 141828652

KRS 0000328664

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 3 040 000,00 zł

Numer telefonu: +48 22 290 29 42

Strona internetowa: www.mae.com.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00

W imieniu których, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.), przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia objętego niniejszym SWZ: **Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.**

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Numer referencyjny: MAE/1/2025

3 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP oraz niniejszej SWZ, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez możliwości prowadzenia negocjacji.

- 3.2 Do Postępowania stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.4 Zamawiający nie prowadzi Postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.7 Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 3.11 Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania, w szczególności celem porównania opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu z warunkami istniejącymi na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
- W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami:
- Pani Kinga Stawiarz tel. (22) 511 7442 E-mail: kinga.stawiarz@mazovia.pl
- 3.12 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
- 3.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.14 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym SWZ, stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
- 3.15 Użyte w SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 1) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - 2) **ustawa PZP** lub **PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
 - 3) „**IPU**”, „**Wzór Istotnych postanowień umowy**” lub „**Istotne postanowienia umowy**” - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) **RODO** - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

- 5) **Platforma E-Zamówienia** - ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 6) **Poczta elektroniczna** - na potrzeby niniejszego Postępowania środek komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2024 poz. 1513).
- 7) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

3.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania na podstawie art. 256 ustawy PZP, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie Postępowania jest nieuzasadnione.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na organizacji dwudniowego wydarzenia dotyczącego ochrony powietrza pn. „II Forum Czystego Powietrza”. Termin realizacji 20-21 marca 2025 roku, planowany przedział godzinowy wydarzenia 9.00 – 16.00. Forum odbędzie się w budynku Centrum Nauki Kopernik w Warszawie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, w formule stacjonarnej z podziałem na część prelekcyjną oraz warsztatową.

4.2 Planuje się, aby zostały udostępnione trzy przestrzenie w budynku CNK do realizacji:

- 1) Części prelekcyjnej w Sali dodatkowej na parterze,
- 2) części warsztatowej w Sali konferencyjnej,
- 3) cateringu w Sali kawiarnianej.

4.3 Planuje się, aby uczestnicy Forum, tj. prelegenci, moderatorzy, paneliści oraz słuchacze, uczestniczyli stacjonarnie w wydarzeniu. Wykonawca zobowiązany będzie do nagrania i montażu tego wydarzenia, tak aby można było go udostępnić na stronie internetowej dedykowanej dla wydarzenia. Zamawiający szacuje, że w ciągu dwóch dni udział w Forum weźmie w formule stacjonarnej maksymalnie 500 uczestników;

4.4 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

4.5 Zgodnie z art. 95 ustawy PZP Zamawiający nie wymaga, aby osoby bezpośrednio wykonujące czynności w zakresie określonym w OPZ były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

4.6 Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części ze względu na jednolity charakter zamówienia. Zamówienie ma charakter kompleksowej organizacji Forum. Podzielenie zamówienia na części skutkowałoby niewspółmiernie dużymi trudnościami w realizacji zamówienia wynikającymi z konieczności koordynacji działań podejmowanych przez wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto, brak możliwości realizacji istotnych elementów składających się na całość wydarzenia wynikający z nierozstrzygnięcia Postępowania w którejkolwiek części zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia lub całkowicie uniemożliwić jego realizację.

4.7 Warunki i zasady świadczenia przedmiotu zamówienia opisane zostały w IPU.

4.8 Wspólny słownik CPV:

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Realizacja przedmiotu zamówienia będzie realizowana w okresie 20-21 marca 2025 r.

5.2 Planowany przedział godzinowy wydarzenia 9.00 – 16.00.

5.3 Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowa realizacja przedmiotu zamówienia ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W przypadku niedochowania terminów określonych w SWZ bądź uzgodnionych z Zamawiającym, Wykonawca poniesie odpowiedzialność na zasadach określonych w IPU, co nie wyłącza dalej idącej odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa powszechnego.

6 PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w

6.1.1.art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy PZP;

6.1.2.art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustaw z 2024 r. pozycja 507, ze zm.) dalej jako „ustawa sankcyjna”.

6.2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6.1.1 SWZ, następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych:

6.3.1. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 109 ust. 3 ustawy PZP:

6.3.2. w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-8 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej pkt 6.3.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z Postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

6.6. Zgodnie z art. 111 ustawy PZP Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie Postępowania.

6.7. Zamawiający informuje, że w zakresie wykluczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2 powyżej:

6.7.1. wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

6.7.2. zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ustępie 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

6.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

7 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w Postępowaniu.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że **posiada aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej**, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał:

a) **co najmniej jedną usługę (jedno zamówienie), której przedmiotem była kompleksowa organizacja i obsługa konferencji dla co najmniej 300 osób o wartości co najmniej 250 000 zł netto, w zakres której wchodziły usługi cateringowe.** Wykonawca musi wykazać, że w ramach wydarzenia zapewniał minimum usługę obsługę konferansjerską (w tym również zapewnienie hostess),

cateringową oraz obsługę techniczną wydarzenia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

Uwaga:

Wyklucza się imprezy plenerowe, piknikowa oraz zawody sportowe i inne).

Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy.

Okres 3 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Mając na uwadze art. 117 ust.1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, warunek o którym mowa w ust. 7.3 pkt 4 musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę, jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem wyłącznie w przypadku, kiedy usługi, o których mowa w niniejszym punkcie, wykonał osobiście.

- b) Skieruje do wykonania zamówienia, osoby posiadające określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

- **koordynatora** – osobę, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zorganizowała lub współorganizowała odpowiadała za koordynację organizacji co najmniej 3 wydarzeń o charakterze konferencji, forów, kongresów lub innych tożsamyh wydarzeń. Za tożsame wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, webinarium, spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych oraz zorganizowania konkursów.

UWAGA:

Mając na uwadze art. 117 ust.1 ustawy PZP, w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP na zasobach innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

7.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo

do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie jest prowadzona przez pełnomocnika o którym mowa w pkt 1) powyżej.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z Postępowania.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, **do oferty** musi być dołączone pełnomocnictwo.
- 5) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a i 3b do SWZ wraz z ofertą** oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 8 do SWZ**), dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (ust. 12.2 pkt 3 SWZ), **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 5 część a)** do SWZ, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.4 Poleganie na zdolności innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi potwierdzić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 3 powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, załączenia **do oferty** podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – **załącznik nr 3a i 3b do SWZ** oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w ust. 12.2 SWZ, dotyczących tych podmiotów.
- 7) Jeżeli zdolności zawodowe, sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 9) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.5 Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą – wzór załącznik nr 5 część b)** do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych Podwykonawców.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawił podmiotowe środki dowodowe - oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a i 3b do SWZ** oraz inne dokumenty, o których mowa w ust. 12 SWZ, dotyczące Podwykonawcy/Podwykonawców.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9 FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT

- 9.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452)) - dalej jako „rozporządzenie”.

- 9.2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w 12.1.2 SWZ składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 9.2 SWZ, przekazywane w Postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57, z późn.zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 13.1 SWZ.
- 9.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 9.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w Postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty – dostępnego poprzez Platformę E-Zamówienia.
- 10.2 Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Rozdziale 13 niniejszej SWZ.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale 13 SWZ.
- 10.4 Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza ofertowego oraz formularza cenowego, stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 1 i załącznik nr 1a do SWZ**, w tym z podaniem wartości netto, wysokości stawki podatku VAT,

ceny brutto, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.

10.5 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały (lub innego dokumentu) albo prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1 Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj. do dnia **20.02.2025** r.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

11.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed terminem związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

12.1 Zgodnie z art. 274 ustawy PZP, Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych :

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy, wszystkich Wykonawców, Podwykonawców (**wzór załącznik nr - 4 do SWZ**) o **aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w 6.1 SWZ.
- 2) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane , wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do SWZ,

Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 12.2 pkt 2 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 3) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 8 do SWZ**,

12.2 Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.3 Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia oferty. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia

12.5 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

- 12.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.1 ppkt 2 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- 12.8 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, którym mowa w pkt 12.1 ppkt 2 niniejszej SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów

13 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ

- 13.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformę E-Zamówienia i pod nazwą Postępowania „**Organizacja II Forum Czystego Powietrza**”.
- 13.2 Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2023 poz. 57 z późn. zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do Postępowania.
- 13.3 W Postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oferty, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

Platformę E-Zamówienia . Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy E-Zamówienia.

13.4 Korzystanie z Platformy E-Zamówienia jest bezpłatne. Zamawiający zaleca wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w Platformie E-Zamówienia.

13.5 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy E-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) <https://ezamowienia.gov.pl>

13.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy E- Zamówienia określa Regulamin Platformy E-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

13.7 Wykonawca dla pełnego korzystania z Platformy E-Zamówienia w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

13.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

13.9 Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformy E-Zamówienia przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do innego folderu.

13.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy E-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym Postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

13.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 13.12 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie E-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie E-Zamówienia.
- 13.14 Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 13.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.18 W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy E-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@mae.com.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 13.19 Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 13.20 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcą niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 ustawy PZP, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 13.8 SWZ.
- 13.21 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Martyna Skwiot-Jaszewska** email: m.skwiot-jaszewska@mae.com.pl tel. +48 504 796 353
- Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

- 13.22 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020 poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.23 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.
- 13.24 Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wersji edytowalnych przesłanej korespondencji.
- 13.25 Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 ustawy PZP.

14 WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANY SWZ

- 14.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w przewidzianej formie komunikacji określonej w ust. 13.1 SWZ.
- 14.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2 powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 14.1 powyżej.
- 14.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni w Platformie E-Zamówienia.
- 14.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

- 14.9 Zamawiający informacje o przedłużonym terminie składania ofert zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia oraz na Platformie E-Zamówienia.
- 14.10 W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy PZP.
- 14.11 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15 OFERTA; OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 15.1 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 15.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 15.3 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy E-Zamówienia.
- 15.4 Ofertę stanowi:
- a) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**. Podanie imienia i nazwiska Koordynatora w Formularzu ofertowym jest obowiązkowe. Niewypełnienie rubryki Koordynatora skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - b) Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, stanowiący **Załącznik nr 1a do SWZ**,
 - c) **Wykaz doświadczenia koordynatora**, skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami zawartymi we wzorze; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Uwaga:

Wykaz doświadczenia koordynatora składane w celu oceny kryterium oceny ofert i nie stanowi podmiotowego środka dowodowego, składanego w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 273 ust. 2 ustawy PZP.

W związku z powyższym, nie ma do niego zastosowania art. 128 ust. 1 ani art. 128 ust. 4 ustawy PZP. tj. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do jego złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 1 ustawy PZP.

Niezłożenie wykazu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W przypadku niezłożenia wykazu doświadczenia koordynatora, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w ramach kryterium „Doświadczenie koordynatora”

- d) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, stanowiące **Załącznik nr 3a oraz załącznik 3b do SWZ**,

- e) Oświadczenie **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, stanowiące **Załącznik nr 3a i 3b do SWZ** (jeśli dotyczy),
- f) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**, jak również do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- g) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4. 13.1 Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie również do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- h) Dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** - jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- i) **Dokumenty**, o których mowa w ppkt f i g powyżej, dla osoby działającej w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ustawy PZP (jeżeli dotyczy).
- j) **Zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w 7.5 SWZ stanowiący **Załącznik nr 10** (jeżeli dotyczy).

15.5 Sposób przygotowania Oferty:

- a) Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- b) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie e-Zamówienia i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- c) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy.
- 1) Zalogowany Wykonawca pobiera „Formularz ofertowy” wraz z załącznikami z

„Pozostałych dokumentów postępowania” i zapisuje je na komputerze, a następnie uzupełnia danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Uzupełniony formularz oferty podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

- 2) Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie elektronicznej. Zalecane pliki danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików,
- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,
- 5) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże tajemnicę przedsiębiorstwa nie podając uzasadnienia, zostanie to potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP,
- 7) Formularz **ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wersja poglądowa został udostępniona w załączniku nr 2 do SWZ. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa RM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu

zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 8) system **sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”,
- 9) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”,
- 11) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

16.1 Termin złożenia oferty: **do dnia 22.01.2025 r. do godziny 12:00**

16.2 Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia w **dnio 22.01.2025 r. o godzinie 12:30**

16.3 Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

16.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.6 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.7 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 Cenę oferty stanowić będzie wpisana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) wartość brutto. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
- 17.2 Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ, warunków określonych w Istotnych postanowieniach umowy, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie usługi wymagane w ramach realizacji zamówienia.
- 17.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 17.5 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania właściwej stawki podatku od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu składania oferty.
- 17.6 Cena za przedmiot zamówienia powinna obejmować całkowity koszt realizacji Zamówienia.
- 17.7 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 17.8 Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 17.9

18 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERTY

- 18.1 Dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ustawy PZP) oraz kryterium oceny formalnej ofert opisanych w SWZ:
- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie PZP i SWZ zostaną odrzucone.
 - 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą PZP i SWZ.

18.2 Oferty oceniane będą zgodnie z zasadami opisanymi w ust.18.4 i ust. 18.5 niniejszej SWZ.

18.3 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w poniższych ustępach.

18.4 Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;

2) „Doświadczenie koordynatora” – D;

18.5 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto C	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ Cena badanej oferty
Doświadczenie koordynatora D	40 %	40	Wg skali punktowej: Zamawiający przyzna punkty za każde dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora, o której mowa w pkt 7.2.4. pkt (b) SWZ, ponad doświadczenie wymagane dla spełnienia warunku udziału w Postępowaniu, tj. posiadania doświadczenia w koordynacji: - 4 wydarzeń* - 10 pkt, - 5 wydarzeń* - 20 pkt, - 6 wydarzeń* - 30 pkt, - 7 lub więcej wydarzeń – 40 pkt. * dla co najmniej 300 osób (każde wydarzenie); w ramach każdego z wydarzeń realizowana była obsługa konferansjerska oraz obsługa techniczna wydarzenia.

18.6 Za tożsame wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych oraz zorganizowania konkursów.

18.7 W ramach kryterium *Doświadczenie koordynatora* oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Ocena punktowa w ramach wskazanego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy w zakresie posiadanego doświadczenia podanego w Formularzu ofertowym oraz w Wykazie doświadczenia koordynatora (**Załącznik nr 6 do SWZ**).

18.8 Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w ww. wykazie była osobą skierowaną do świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem.

- 18.9 W przypadku braku wskazania odpowiednich informacji w **Załączniku nr 6 do SWZ** – Wykaz doświadczenia koordynatora lub wskazanie ich w sposób uniemożliwiający potwierdzenie wskazanych wymagań lub niezłożenia wykazu, Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- 18.10 W ramach kryterium oceny ofert ocenie podlegać będzie doświadczenie jednego koordynatora. W przypadku wskazania w wykazie więcej niż jednej osoby, Zamawiający oceni i przyzna punkty za wskazanie osoby o większym doświadczeniu odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego zgodnie z pkt 16.5 SWZ.
- 18.11 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznanych według zasad opisanych w powyższych punktach.
- 18.12 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 18.13 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 18.14 Zamawiający udzieli zamówienia, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1 W przypadkach określonych w art. 255 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na Platformie E-Zamówienia oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w Postępowaniu.
- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:
- 1) przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
 - 2) złożyć ewentualny wykaz Podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych,
 - 3) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - 4) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

- 19.4 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 19.5 Zawarcie umowy nastąpi wg Istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 19.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Postępowanie.
- 19.7 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.8 Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną.
- 19.9 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pocztą elektroniczną albo 10 (słownie: dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający i Wykonawca mogą zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 19.10 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca/Wykonawcy, których oferta została wybrana, będą uchylać się od zawarcia umowy, może zostać wybrana oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania.

20 WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- 21.1 Istotne postanowienia umowy ramowej (dalej: IPU) w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w treści **załącznika nr 9 do SWZ**.
- 21.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w IPU.
- 21.3 Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w Istotnych postanowieniach umowy. Istotne postanowienia umowy będą przez Zamawiającego uzupełniane o dane zawarte w ofercie.

21.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21.5 Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

22.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Terminy wniesienia odwołania określa przepis art. 515 ustawy PZP.

23 INNE POSTANOWIENIA

23.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

23.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mae.com.pl

23.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

23.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.

23.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

23.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

23.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

23.8 Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

23.10 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

24 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 1a – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór,
- Załącznik nr 3b – Oświadczenie braku podstaw wykluczenia – wzór,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności danych – wzór,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. innych podmiotów – wzór,
- Załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia koordynatora – wzór,
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług – wzór,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie – grupa kapitałowa – wzór,
- Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu - wzór